



ACTA No. 13- MAYO 12 DE 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Electricidad, Fotovoltaica e Integralidad.			
CIUDAD Y FECHA: Cali, mayo 12 de 2026.	Cali, mayo 12 de 2026.	HORA INICIO: 8:00am	HORA FIN: 12:00m
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la Construcción - Taller de Electricidad	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de la Construcción- Regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Información reunión de voceros. 2. Información referente a Etapa Productiva para los instructores. 3. Importancia del seguimiento a los aprendices 4. Diligenciamiento del Formato Reporte de Aprendices Etapa Productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular del equipo ejecutor correspondiente a electricidad, fotovoltaica e integralidad.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 8:00 a.m se inicia la reunión de desarrollo curricular por parte de la coordinadora Adriana Catherine Lara, ella inicia la reunión informando que el coordinador Wilson realizó una reunión con los voceros para dialogar sobre diferentes asuntos relacionados con los procesos de formación. Uno de los temas abordados fue la asignación de sedes para la formación, ya que algunos aprendices deben asistir a una sede y posteriormente trasladarse a otra. Sin embargo, la coordinadora manifestó que revisó la programación y dicha situación no se evidencia reflejada oficialmente.</p> <p>También se presentó una observación respecto a la programación de ambientes de formación, debido al desorden que se ha venido presentando en la asignación y uso de estos espacios. Se hizo un llamado a los instructores para respetar los ambientes asignados, indicando que esta observación será tratada en los equipos ejecutores. Asimismo, se informó que no se realizarán cambios de ambientes sin autorización previa de coordinación, y esta directriz será comunicada al personal administrativo.</p> <p>Otro aspecto tratado fue la impuntualidad de algunos instructores. Se reiteró la importancia de llegar puntualmente a las jornadas de formación y, en caso de alguna eventualidad, informar oportunamente al vocero del grupo.</p> <p>Con respecto al instructor líder, se indicó la importancia de informar a los aprendices quién es el instructor responsable de cada ficha, ya que esto facilita los procesos de seguimiento y elaboración de actas para los equipos ejecutores. El instructor líder deberá realizar acompañamiento constante a los aprendices y estar atento a posibles eventualidades.</p> <p>El instructor Andrés Cuenca solicitó claridad sobre las funciones del instructor líder, específicamente</p>			



frente a temas relacionados con FIC, carnet y otros procesos. La coordinadora aclaró que el deber del instructor líder es canalizar las solicitudes hacia coordinación, desde donde se orientará el proceso con la persona idónea, especialmente con la madrina asignada a la ficha.

Se recordó que las reuniones relacionadas con procesos de formación son de carácter obligatorio. La coordinadora explicó nuevamente el perfil y funciones del vocero, destacando que es el intercomunicador entre los aprendices y la institución, razón por la cual debe mantenerse en constante contacto con la ficha. Se informó además que la madrina asignada es Valentina Zúñiga.

En cuanto al manejo de información relacionada con FIC y procesos administrativos, se aclaró que el instructor líder únicamente orienta temas académicos como retiros voluntarios, aplazamientos y excusas académicas. Los asuntos administrativos corresponden al área de Bienestar al Aprendiz, a través de la madrina asignada. El conducto regular consiste en informar primero a coordinación, desde donde se realiza la articulación con la madrina para el respectivo acompañamiento.

Se mencionó además que, con Alfredo Delgado, se solicitó apoyo en seguridad a la salida de los ambientes de formación. Se dará seguimiento para verificar si ya se realizó la gestión correspondiente con la Alcaldía.

Respecto a Villa Paz, se informó que la agenda ya había sido aprobada; sin embargo, el instructor José Luis Silva deberá comunicarse con la persona encargada de las agendas para coordinar el posterior desplazamiento.

Tema: Ambientes y equipos del área de electricidad y domótica

Se analizó un caso puntual del área de electricidad, donde los aprendices manifestaron que uno de los aspectos que más impacta su formación es el trabajo práctico en ambientes y talleres, ya que allí ponen en práctica lo aprendido.

Como sugerencia, se propuso renovar parte del equipamiento del taller y fortalecer los cursos de actualización en domótica. La coordinadora indicó que sí existen equipos de domótica; sin embargo, los instructores manifestaron que, aunque cuentan con algunos equipos, hacen falta materiales complementarios.

El instructor Efrén Arango intervino indicando que existen buenos equipos de domótica para automatización residencial, pero que constantemente se solicitan nuevos elementos y estos no llegan. Ante esto, la coordinadora aclaró que existe diferencia entre solicitar materiales y solicitar equipos, ya que cuando se registran como materiales es más difícil que sean aprobados.

La coordinadora propuso estructurar el proceso como un proyecto por fases:

*Fase 1: Identificar lo básico necesario para formación en domótica, definiendo qué se tiene y qué hace falta.

*Fase 2: Domótica avanzada, identificando nuevamente necesidades y recursos disponibles.

*Fase 3: Consolidar el proyecto final integrando las fases anteriores.



El instructor Efrén Arango propuso contar con dos kits de trabajo: uno para Cali y otro para formación en municipios. Frente a esto, Efrén y la instructora Yenni Romero asumieron el compromiso de revisar los requerimientos antes del viernes 15 de mayo. La coordinadora propuso además vincular a los instructores Horacio Torres y Stiven Solano, considerando que Stiven ha acompañado procesos de adquisición de equipos.

El instructor Stiven Solano informó que desde el año 2022 se han realizado solicitudes de materiales y equipos de domótica; sin embargo, los proveedores han presentado inconvenientes y retrasos en las entregas. También señaló que en 2025 se volvieron a solicitar elementos como cámaras, sensores e interruptores, pero el proveedor aún no ha cumplido con la entrega. Indicó además que enviará el listado completo de los elementos solicitados y que queda pendiente una reunión con Daniel para revisar el estado actual del pedido y posibles fechas de entrega.

Por su parte, los instructores Efrén Arango y Yenni Romera revisarán los listados disponibles para iniciar actividades con los aprendices utilizando los recursos existentes.

El instructor Horacio manifestó la necesidad de contar con kits de trabajo tanto para Cali como para otros municipios, con el fin de garantizar igualdad de condiciones para todos los aprendices. La coordinadora sugirió trabajar inicialmente por equipos y no mediante kits completamente armados.

También se mencionó la necesidad de gestionar el traslado de herramientas y equipos desde Cali hacia otros territorios para facilitar las prácticas formativas.

El instructor José Luis Silva indicó que algunos materiales, como contactores, muchas veces deben ser llevados por los propios instructores desde sus hogares debido a la falta de suministro institucional. El compromiso será revisar con el instructor Stiven las necesidades reales y validar qué materiales deben adquirirse.

La coordinadora resaltó que se apoya constantemente en los instructores técnicos para priorizar las compras, ya que el presupuesto es limitado y muchos elementos incrementan considerablemente su valor en procesos institucionales.

Propuesta de cámaras en ambientes de formación

El instructor Efrén Arango propuso instalar cámaras para trabajar procesos de domótica y automatización en tiempo real. La coordinadora indicó que revisará la normatividad vigente, ya que existen restricciones frente a grabaciones dentro de ambientes de formación. Como alternativa, se planteó la posibilidad de instalar cámaras con fines educativos y señalización visible informando sobre su uso.

Semana de la Electricidad

Se propuso realizar la “Semana de la Electricidad” como espacio de actualización y profundización en temas técnicos de interés. El instructor Horacio liderará esta actividad con apoyo del instructor José Francisco Capacho y José Luis Silva. Para el componente fotovoltaico apoyará el instructor Andrés Cuenca.



La coordinadora sugirió organizar el evento en una o dos jornadas, debido a la complejidad logística de realizar una semana completa. También se propuso generar alianzas con empresas para realizar charlas y actividades académicas relacionadas con electricidad y domótica.

Seguimiento a etapa productiva

La coordinadora socializó una tabla de seguimiento de etapa productiva previamente enviada por correo electrónico. Se explicó el significado de los colores:

- * Azul: fichas terminadas.
- * Verde: fichas en ejecución.
- * Amarillo: fichas próximas a iniciar etapa productiva.

Se indicó diligenciar las columnas en gris claro y registrar observaciones detalladas sobre el estado de los aprendices, incluyendo casos de deserción, retiros, aplazamientos, proyectos productivos y aprendices no contactados.

También se aclaró que únicamente deben registrarse las alternativas que actualmente se encuentran en ejecución. Antes de contactar aprendices, se solicitó revisar previamente los juicios evaluativos y analizar cada caso en la reunión programada para el próximo martes.

Las fichas que requieren proceso de inducción son:

- * 3180367
- * 3220385
- * 3254184

Finalmente, se recordó que, en las ofertas cerradas, deben retirarse las personas que ya no hacen parte del grupo y continuar formación únicamente con aprendices activos.

Se informó además que en Villa Paz la formación iniciará la próxima semana y que la rectora ya conoce la programación establecida.

La coordinadora felicitó a los instructores por el trabajo realizado, destacando el compromiso y el reconocimiento que ha venido obteniendo el equipo. Asimismo, reiteró la importancia de mantener comunicación constante con los voceros y continuar fortaleciendo espacios orientados a propuestas de mejora para el centro de formación.

Se finaliza la reunión de desarrollo curricular con la exposición realizada por el instructor Stiven Solano sobre diferentes tipos de robots. Inicialmente, se presentó el robot para interiores, específicamente los robots diferenciales, los cuales cuentan con un regulador de tensión y un puente H. Este tipo de robots son los más comunes y cuentan con una amplia difusión. Asimismo, se mencionó que el proceso de montaje tomó entre dos y tres días y que se logró realizar la conexión de manera remota.

Posteriormente, se presentó el robot omnidireccional, el cual dispone de dos reguladores de tensión, dos puentes H, tres encoder motores y llantas omnidireccionales.

Adicionalmente, se socializaron proyectos relacionados con robots para limpieza de paneles solares y



módulos IoT.

Finalmente, junto con el instructor Julián Chaux, se planteó la posibilidad de realizar una capacitación con el propósito de ampliar los conocimientos en estas áreas.

La formadora María Rubiela Moncada, continúa participando del curso complementario en la ENI, denominado “Acompañamiento Pedagógico como Estrategia para el Fortalecimiento del Instructor SENA”, el cual inició el 4 de mayo y finalizará el 20 de mayo.

El instructor Fardy se encuentra en Vijes en realizando formación por orden de la subdirección de centro

CONCLUSIONES

Se logra llevar a cabo satisfactoriamente la sesión de desarrollo curricular, dejando como evidencia, el listado de asistencia y la evidencia fotográfica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diligenciamiento del formato enviado por correo electrónico por parte de la coordinadora Catherine Lara	12 mayo 2026	Equipo Ejecutor	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Luis Silva	Sennac	Si	—	
Nubia Florez	Sennac	Si	—	
Diana Rubio R	Sennac	Si	—	
Steven Solano A	Sennac	Si	Ninguna	
Andrés Guerra	SENA CC	Si	—	
Hoselio A Torres	SENA CC	Si	—	Torres
Elvira Arango	Sennac	Si	—	
Fab Bodega	Sennac	Si	—	
Karen Pacheco B.	Sennac	Si	—	
Viviana Campos	Sennac	Si	—	
Jose Capacho	SENA CC	Si	—	
Yeni Elizabeth Romero Gonzalez	SENA CC	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mateo Rincón	SENA RR	SI	—	Mateo Rincón F.
Edison Vialar	Senac cc	SI	—	Edison Vialar
Eduardo Delgado	Senac c	SI	—	Eduardo Delgado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

